



### Potenzialanalysen

- **Verbesserungspotenziale** in Geschäfts- und Fertigungsabläufen zur **Kostensenkung**

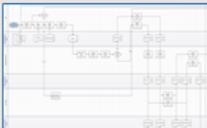
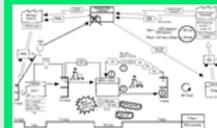
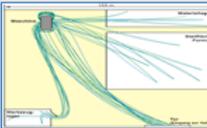
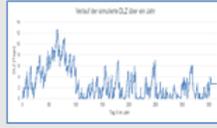
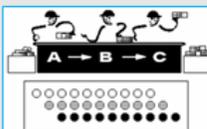
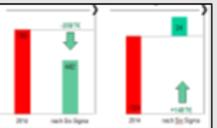
### SixSigma- und Leanmanagement-Methoden

- Verbesserung von **Kommunikation und Transparenz zur Teamsteuerung**  
➡ Teamboardmeeting
- Entwicklung und Festigung von **Fertig- und Fähigkeiten innerhalb von Teams**  
➡ Skill-Matrix
- Etablierung von **prozessbezogenen Standardvorgehen** ➡ SOP
- **Risikoanalyse** und –bewertung von Geschäftsprozessen ➡ FMEA
- **Prozessanalyse** und –optimierung ➡ Wertstromanalyse

### SixSigma-Projekte

- Durchführung kompletter **SixSigma-Projekte nach dem DMAIC-Cycle**
- **Unterstützung bei der Projektdurchführung** durch erfahrene Projektleiter oder Projektmitglieder
- Erarbeitung von **Business-Cases** als Basis zukünftiger SixSigma-Projekte

Die SLV Duisburg verfügt über jahrelanges Know How. Sämtliche Methoden, Vorgehensweisen, Materialien und Templates sind auf dem aktuellen Beratung- und Ausbildungsstand. Durch kontinuierliche Projekte findet ein regelmäßiger Austausch mit unseren Kunden statt.

<p><b>Define</b></p>	<p><b>Aktionen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ProjektCharter erstellen (Problem, Ziel)</li> <li>• SIPOC erarbeiten (Prozessfokus Kunden Kennzahlen)</li> <li>• Interviews durchführen/dokumentieren (geschätzte Problemgröße, Zielwert, Prioritäten)</li> <li>• Team definieren, Zeitplan &amp; Budget fixieren</li> <li>• Potenzialanalyse erstellen (auf Basis Schätzungen)</li> </ul> <p><b>Ergebnis:</b> Der Scope ist festgelegt und von allen Beteiligten genehmigt</p>	 <p>Projektauftrag</p>	 <p>SIPOC</p>	 <p>Team Board</p>	 <p>Kennzahlen IST und KPI</p>
<p><b>Measure</b></p>	<p><b>Aktionen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Swim-Lane IST erarbeiten (Messstellen, Einflussgrößen, Schritte)</li> <li>• Ursache-/Wirkungsbeziehungen sammeln &amp; priorisieren</li> <li>• Hypothesen für Analyse erstellen (Prozess-/Datensicht inkl. Prioritäten)</li> <li>• Datenerhebungsplan erarbeiten (welche Daten erheben?)</li> <li>• "Vertrauenswürdigkeit" der Daten sicherstellen" (ggf. MSA)</li> <li>• IST-Situation quantifizieren</li> </ul> <p><b>Ergebnis:</b> Problemgröße aus zuverlässigen Daten bestimmt</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• SWIM-Lane IST</li> <li>• Flowchart</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Root Cause Analyse</li> <li>• 5Why, Ishikawa</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pareto Diagramm</li> <li>• Value Stream Mapping</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessfähigkeit</li> <li>• (cp, cpk, DPMO)</li> </ul>
<p><b>Analyze</b></p>	<p><b>Aktionen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesammelte / formulierte Hypothesen prüfen</li> <li>• Prozess auf Schwächen hin analysieren</li> <li>• Grafische Datenanalyse durchführen</li> <li>• Erkenntnisse statistisch absichern</li> <li>• Ggf. neue/ergänzende Daten erheben (z.B. Versuche)</li> <li>• Ursache-/Wirkungsanalyse zusammenfassen</li> </ul> <p><b>Ergebnis:</b> Tieferliegende Ursachen (Root Causes) ermittelt</p>	 <p>Spaghetti-Diagramm</p>	 <p>Statistische Methoden</p>	 <p>Community</p>	 <p>Prozessanalyse</p>
<p><b>Improve</b></p>	<p><b>Aktionen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lösungsalternativen erarbeiten/sammeln/bewerten (Kosten/Nutzen/Risiken/SWIM-Lane SOLL)</li> <li>• Lean Management Tools auswählen</li> <li>• Maßnahmenplan erstellen (Wer was wozu bis wann wie teuer?)</li> <li>• Mittelfreigabe einholen</li> </ul> <p><b>Ergebnis:</b> Der Maßnahmenplan wurde zur Umsetzung vom Champion genehmigt</p>	 <p>Lean Tools</p>	 <p>FMEA</p>	 <p>SWIM-Lane SOLL</p>	 <p>Maßnahmenplan</p>
<p><b>Control</b></p>	<p><b>Aktionen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maßnahmenplan vollständig umsetzen</li> <li>• Standardisierung anstoßen/durchführen</li> <li>• Controlling-System entwickeln und etablieren</li> <li>• SWIM-Lane SOLL etablieren</li> <li>• Feedback und Coaching mit betroffenen Mitarbeitern durchführen</li> <li>• Abschließende kaufmännische Bewertung durchführen</li> </ul> <p><b>Ergebnis:</b> Projektleiter/Team entlastet und Verantwortung der Nachhaltigkeitssicherung geht an Prozesseigner.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback</li> <li>• Coaching</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennzahlen SOLL</li> <li>• Controlling-System</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skill-Matrix</li> <li>• Qualifikationsplan</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP</li> <li>• Prozesse Level 1-3</li> </ul>